



Die Installation einer Wordanbindung an einem Einzelplatz ist

Dann nicht Schwierig wenn man.

die alte Wordanbindung von Word97 dh das ganze Word97 löscht .

dann Word wieder neu installiert.

Dann muß man Turbomed Windows als Arbeitsstation installieren.

Dann sollte er das og Fenster zeigen, wobei er die Wordanbindung

Aus TM-99.dot aus Turbomed\Word in in die Startup Datei in Word kopiert

Also in Programme\MicrosoftOffice\Office\STARTUP.

Wenn dies beim installieren automatisch passiert ist, Dann funktioniert auch

Word 97 unter Turbomed windows.

Schnellbriefkonvertierung TM Dos in TM_Windows bei WordDokumentenvorlagen aus EDITOR\VORLAGEN

Eine extra Übertragung der Platzhalterdatei aus Vorlagen\Platzhalterlst ist nicht notwendig.

Bei den alten Word Briefen müssen dann einfach die

Platzhalter aktualisiert werden.

Dazu ruft man sich einen alten Brief aus C:\Editor\Vorlagen auf und

gibt nacheinander die dort stehenden Platzhalter in die Maske von Extras-Autokorrektur ein und dann

auf der anderen Seite den neuen Platzhalter aus der Platzhalterliste die man sich aus der Turbomedhilfe unter Platzhalterliste ausgedruckt hat. Die alte Liste steht in dem TM Dos Buch oder in der Turbomed Dos Hilfe.

Wenn man dann den Cursor hinter das alte Platzhalterzeichen stellt und die Leertaste drückt

Wandelt es die Autokorrekturfunktion bei einem wie oben beschrieben vorhandenen Korrekturbeitrag um.

So mache man es mit allen Briefen. Diese Briefe kann man dann unter Datei speichern unter im Turbomed

Vorlagenverzeichnis auf den Server kopieren. Die Dateieinstellung muß Dokumentenvorlage sein.

Briefkopf anpassen.

Das geht so:

Man gehe in Word Datei öffnen auf Editor\Vorlagen\ unter der Einstellung Dateityp Worddokumente

Dann taucht der Briefkopf unter Briefkopf.doc auf diesen

Öffne man.

Und ersetze die eventuell vorhanden Platzhalter fürs aktuelle

Datum durch neue Also zB \$21 löschen und gegen \$4001\$

Wenn man im Briefkopf keinen Platzhalter hat so muß man an unauffälliger Stelle am Ende eines Eintrags den Dummyplatzhalter \$99999\$ eingeben sonst wird die Datei nicht erkannt.

Dann speichere man diesen Briefkopf unter der Serverdatei Turbomed\Vorlagen\Format als BK1.rft.

Dabei muß der Dateityp RichTextformat eingestellt sein.

Desweiteren kann man sich **eigene formatiert Makros** anlegen zB seine Unterschrift .

Dazu schreibt man und oder markiert man eine Textstelle die man häufig braucht.

ZB die Unterschriftenzeilen und den Gruß mit der Maus und

Drückt in Turbomed Makro mit formatierungen speichern. Dann gibt man im sich öffnenden

Fenster das Kürzel ein zum Beispiel für die Unterschriftenzeilen US und klickt OK an.

Dann kann man das Kürzel US unter den Schnellbrief schreiben

Und es wird durch Strg M aufgelöst wenn direkt hinter dem Makro der Cursor steht.